

Утверждаю
Руководитель школы:  Е.Медрисова

**План работы педагогического совета
на 2025 – 2026 учебный год.**

Цели:

- Управление развитием школы;
- Улучшение качества образования в школе через – повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- Пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений и инноваций.

№	Содержание	сроки	ответственный
№1	Об особенностях организации образовательных 2025-2026 учебном году 1. Анализ работы школы за 2024 - 2025 уч. год. 2. О плане работы за 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение программно – методического обеспечения учебного процесса, учебного плана. 4. О комплектовании классов. 5. Разработка и утверждение рабочего плана на 2025-2026 учебный год 6. Об утверждении состава аттестационной комиссии и определении состава экспертного состава школы, список аттестуемых учителей 7. Разъяснение обновленной программы воспитания «Адал азамат» и проект «Досбол LIKE» в организациях образования на 2025-2026 учебный год 8. «Образовательная политика и приоритеты школы в 2025 – 2026 учебном году»	август	Зам. директора по УВР Руководитель школы Руководитель школы Зам директора по ВР Руководитель школы
№2	Качество образования как основной показатель работы школы 1. Анализ успеваемости учащихся за I четверть. Итоги успеваемости и качества знаний по итогам четверти 2. «Качественная подготовка к современному уроку» 3. «Использование образовательных ресурсов и искусственного интеллекта на уроке» 4. Разное	октябрь	Зам.директора по УВР Ташимова Ш.К.- учитель каз.языка Сагандыкова А.К.- учитель началь.кл.
№3	«Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика». 1. Анализ успеваемости учащихся за II четверть. Итоги успеваемости и качества знаний по итогам четверти 2. Сравнительный и качественный анализ состояния учебно – воспитательного процесса за I полугодие	январь	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР

	3 «современные методы организации учебно – познавательной деятельности учащихся на уроках математики» - доклад 4 Разное		Кириченко Г.М.
№4	Формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приемов 1 Анализ успеваемости учащихся за III четверть. 2. Формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приемов 3. Профилактика дисциплинарных нарушений 4. «Факторы, влияющие на качество знаний учащихся»- доклад 5. Разное	март	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Жапарова Р.Н.
№5	Повышение качества образования – важнейшее условие формирования и развития функциональной грамотности школьника 1 Анализ итогов 2025-2026 учебного года. Ознакомление с приказом об окончании учебного года 2.О допуске к переводным экзаменам по казахскому языку и литературе обучающихся 5-8 классов 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 4. О летней занятости учащихся (пришкольный лагерь) 5. Разное	май	Зам.директора по УВР Руководитель школы Вожатый школы

**КГУ «Основной средней школы посёлка Аксу по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»**

**Педагогический совет №1
«Образовательная политика и приоритеты школы
в 2025–2026 учебном году»**

Присутствовали: 10

Отсутствовали: -0

Дата проведения: 29 августа 2025 года

Формат проведения: офлайн

Цель: Цель : Обеспечение единого подхода к реализации государственной образовательной политики ,определение основных задач педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год.

Повестка дня:

- 1.Об итогах учебно - воспитательной работы за 2024-2025 учебный год и приоритетных направлениях работы организации образования в новом учебном году.
- 2.Об утверждении годового плана работы на 2025-2026 учебный год .
- 3.О проведении Дня Знаний –«Мектебім- мейрім мекені » 1 сентября.

1.Слушали: по первому вопросу выступила руководитель школы Медрисова Е.К., были подведены итоги учебно-воспитательной работы за 2024-25 год. Познакомила с Инструктивно-методическим письмом «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2025-2026 учебном году», познакомила с механизмом внедрения в образовательный процесс Единой программы воспитания «Адал азамат», использования искусственного интеллекта; обозначила значимость поддержания статуса педагога и защиты его прав, непрерывного повышения профессиональных компетенций педагогического коллектива для обеспечения качества образования.

2. Слушали: по второму вопросу руководителя школы Медрисову Е.К., «Об утверждении годового плана работы» , который включает обсуждение и утверждение Рабочего учебного плана, учебной нагрузки, расписания уроков, плана развития школы, плана работы педагогического совета, плана внутришкольного контроля, плана методического совета, планов работы методических объединений, перспективного плана повышения квалификации педагогов и других планов с учетом особенностей организации образования.

- **3. Слушали:** по третьему вопросу слушали Жексенову А.А., которая познакомила с планом проведения Дня Знаний –«Мектебім- мейрім мекені » 1 сентября и реализации Единой программы воспитания «Адал азамат»;

Решили:

- принять к руководству в работе Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в 2025–2026 учебном году»;
- обеспечить качественную реализацию Единой программы воспитания «Адал азамат»;
- утвердить Правила соблюдения академической честности в организациях образования;
- обеспечить использование технологий искусственного интеллекта в образовательном процессе, разработав и утвердив внутришкольный документ по соблюдению этических норм и стандартов применения ИИ;
- администрации школы определить основными задачами школы: повышение качества образования, развитие функциональной грамотности, улучшение учебных достижений обучающихся.

1. Об утверждении годового плана работы

РЕШИЛИ:

- утвердить годовой план работы школы на 2025–2026 учебный год;
- утвердить: рабочий учебный план, учебную нагрузку (тарификацию), расписание уроков, план развития школы, план педагогического совета, план внутришкольного контроля, план методического совета, планы работы методических объединений, перспективный план повышения квалификации педагогов и др.
- ответственным лицам обеспечить своевременное исполнение утвержденных планов.

2. Об организационной хозяйственной деятельности школы

РЕШИЛИ:

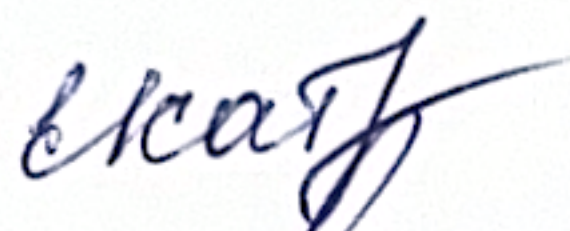
- администрации школы разработать мероприятия по обеспечению безопасной и комфортной образовательной среды;
- заместителю директора по административно-хозяйственной работе принять меры по обеспечению безопасной образовательной среды, включая проведение инструктажей, регулярную проверку состояния противопожарной безопасности и системы видеонаблюдения;

– заместителю директора по административно-хозяйственной работе и медицинскому работнику (по согласованию) обеспечить соблюдение санитарных норм в школе;

– медицинскому работнику и социальному педагогу обеспечить контроль за качеством продуктов и соблюдением санитарно-гигиенических правил в организации питания;

– утвердить Правила внутреннего распорядка для работников школы и график работы школы.

Председатель:



Медрисова Е.К.

Секретарь:



Жапарова Р.Н.

