

СПРАВКА по проверке ведения дневников

Цель проверки: выполнение единых требований к ведению документации.

Основание проверки: план внутришкольного контроля (октябрь)

Дата проверки: 17.10.2025 г.

Проверку осуществил: заместитель руководителя по ВР

В ходе проверки выявлено:

1. У всех учащихся дневники были в наличии.
2. У дневников имеется твердая обложка, либо они обернуты.
3. Заполнение ведется с 2 сентября по расписанию.
4. Домашнее задание записывается по всем учебным предметам.
5. У многих отсутствует запись или заполнены частично первые страницы дневников.
6. Рекомендуются записывать названия предметов с заглавной буквы, есть дневники где нет записи названия месяца и числа.
7. Практически во всех, из проверенных дневников, аккуратные записи.
8. Дневники проверяются классным руководителем регулярно.
9. Все отметки в конце недели выставляются.
10. Не у всех имеется роспись родителей.

Рекомендации и предложения:

Классным руководителям проконтролировать заполнение первой страницы дневника.

Исправить недочеты до 21.10.25 г.

Справку составила: зам. руководителя школы по ВР  А.Жексенова

17.10. 2025 г.