

Педагогический совет №1
ФГУ, Основная средняя школа п. Яку "

29.09.2023

Присутствовало: 11

Отсутствовало: 0

Повестка:

1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. (Анализ по УНР за 2023 год прилагается)
2. Утверждение плана работы школы 2023-2024 учебный год.
3. Информация об утверждении календарных планов на 2023-2024 учебный год. Приказ 472 от 11.09.23
4. Разное.

1. По первому вопросу выступила с отчетом зам. директора по УНР. Анализ работы школы был проведен по таким основным разделам: педагог. кадры, учебно-воспит. процесс, внутрисколовый контроль, воспитательная работа, аттестация учителей.

2. По второму вопросу заслушали зам. дир по УНР, она ознакомила с утвержденным планом работы на 2023-2024 учебный год. Завуч разъяснила особенности плана 2023-2024 года: в 1 классе - 33 учебной недели, во 2-9а классах - 34 учебной недели. Обратила внимание на проведение графика СОР и СОУ-ей.

3. Утвержденными годовыми планами и нагрузкой учителей ознакомила руководитель центра Мерзисова Эльвира К. По приказу №472 от 11.09.23, всем 1,5 ставки, так же утвердили рабочие планы и календарных планов.

4. Разное.
По организации педагога постановили:

1) Проанализировать прошлый учебный год, выявить и работать над качеством учебного процесса. Ответ. Дале по УНР.

2) Принять к сведению информацию о работе школы на 2023-2024 год. Ответствен- ность Дале по УНР.

3) Прислать к сведению информацию о
распределении учебной нагрузки
утвержденные календарные планы по 15 сентября

Председатель: Шкал
Секретарь: Гунд

Педагогический совет №2
МБОУ "Основная средняя школа п. Аку",
31.10.2023г

Присутствовало: 10

Отсутствовало: 0

Товестка:

1. Исполнение ранее принятых решений педагогического совета за август 2023г
2. Состояние работы по формированию антикоррупционной культуры среди школьников. (выступление зам. по УР)
3. Итоги I-ой четверти
4. Разное:

1. По первому вопросу директор школы Мерисова Е.Ф. сообщила об исполнении ранее принятых на педагогическом совете решений за август 2023г
2. По второму вопросу заслушали доклад зам. директора по УР Жильбузиеву Зарему М. на тему: "Формирование антикоррупционной культуры среди школьников". В своем докладе она отметила, что проведена беседа, игра среди школьников, показаны видеоролики "О прекращении коррупции", "Коррупция и её последствия". Рассказ "О борьбе с коррупцией"
3. По третьему вопросу зам. по УР представила свой отчет по итогам I-ой четверти. По итогам I-ой четверти общее количество и качество образования по школе составило 59 д. Всего уч-ся по школе 34, из них 1 кл. - 4 уч-ся не обучаются, в начальной школе 23 класса - 42-ся из них 6 уч-ся на "хорошо", среднее звено 19 учащихся из них 11 учащихся на "хорошо". Самые низкие показатели по школе в 6 классе 33,3.
4. Разное.

Но окончанием переговоров постановили!

1. Продолжить исполнять принятые решения на совещании
2. Продолжить вести работу по профилактике борьбы с коррупцией
3. Проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися для повышения их успеваемости и удовлетворенности учащихся.

Председатель: [подпись]
Секретарь: [подпись]

Педагогический совет №3
ШКОЛЫ «Основная средняя школа п. Якут»

10.01.2024г

Присутствовало: 9

Отсутствовало:

Товестка:

1. Выполнение решений предыдущего совещания
2. Итоги качества знаний за первое полугодие.
3. Особенности подготовки к аттестации учителей (доклад зам. по Н.М.Р)
4. Разное.

1. По первому вопросу директор школы Медрикова С.В. сообщила об исполнении ранее принятых на совещании.

2. По второму вопросу заслушали доклад зам. директора по ОУВР Ф.Н. Макарова об итогах качества знаний за 1-ое полугодие по классам.

1 класс	- 4 уч-ся	- не оценивается
2 класс	- 1 уч-ся	- 1 хорошист - 100%
3 класс	- 4 уч-ся	- 5 хорошистов - 71,4%
5 класс	- 5 уч-ся	- 3 хорошистов - 60%

6 класс - 6 уч-ся - 2 хорошистов - 33,3%

9 класс - 8 уч-ся - 5 хорошистов - 62,5%

всего: 16 хорошистов - 59,2% кат.
по учебе

Ознакомиле с подготовкой к МОДО в
3 классе традицион проведение сор и сор.
современно. учителя предметников.

3. Это итоги 4 кв (четверти) учебного
аттестации учителей проводится согласно
переклассного плана прохождения аттестации
каждого.

4. Разное.

По итогам педагогического совета постановили:

1. вести работу над решениями педагогического совета

2. Работать над качеством работы обучающихся.

3. Продолжить работу над качеством учебв в кл.
и аттестации учащихся.

Председатель: Эльза
секретарь: Ирада

Педагогический совет № 4.

Тема: О завершении 2023-2024 учебного года

27.05.2024г

Присутствовало: 9

Отсутствовало: 0

Повестка:

1. Выполнение решения педагогического совета № 3

2. Об организованном завершении 2023-2024
учебного года. (Зал по УБР)

3. Об утверждении комиссии по приёму
итоговой аттестации учащихся, по
выпуску экзаменов в 9-ом классе
(Зал по УБР Мамарова Р. Н.)

4. Итоги воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. (зам. по ВР Шимурзина З. И.) 3

5. Итоги методической работы (зам. по М.М.Р.)

6. Активность учащихся к. (Мухтарова К.)

7. Разное.

1. Слушала по первому вопросу Мерзиеву С. К. директора школы, которая ознакомлена с приказом о завершении 2023-2024 учебного года и проведении итоговой аттестации и промежуточной аттестации учащихся.

2-3. Утвердить следующие сроки аттестации для уч-ся 9-го класса и графиком экзаменов ознакомлена зам. дир. по УМР

1. Русский язык (письменно) в форме ЭСЭ - 29 июня 2024 г.

2. Математика (письменно) контрольная работа 3 июня 2024 г.

3. Казахский язык и литература (работа по тек. вып-е задания по тек. вып-е) - 6 июня 2024 г.

4. История Казахстана (по выбору) - 10 июня 2024 г.

Основание: приказ МОН от 3 августа 2022 г. №348, приказ Мин-во обр-е Республики Казахстан от 4 октября 2023 г. №304.

Приказ о завершении 2023-2024 учебного года от 25.04.2024 №18.

Так же она сообщила вопросы о сроках сдачи экзаменов 9-го класса; к итоговой аттестации

Галимбетову Ч. Д.

Герасимову С. С.

Грибов С. И.

Денисбаев А. А.

Омисбаев А. Д.

Тимченко Д. Д.

Токбаев А. А.

Калишова К. В.

4. Об итогах воспитательной работы ознакомлена зам. дир. по ВР Шимурзина З. И.

5. Завучем Макарову В. Ф. по итоговой оценке работы учащихся нового периода

6. Активность и запоминание электроного
на подстанции Лухтарова т.а

Решение:

Ознакомить учащихся 9 класса, а так
учащихся 5 и 6 го класса с приказом
промежуточной и итоговой аттестации
утвердить план мероприятий по завер-
шению учебного года и подготовке
экзаменов. Летняя школа организу-
ется с утверждением плана
летнюю занятость учащихся в период
каникул.

Председатель Школы
Секретарь: Байдукина

Педагогический совет № 5

Тема: Итоговая аттестация основного
образования.

Присутствовали:

Отсутствовали:

Товестка дня:

1. Выполнение протокола № 4
2. Результаты итоговой аттестации за курс
основного образования. Круги аттестатов.
3. Результат переводных экзаменов по курсу
Языку.
4. Разное.

По первому вопросу слушали руководители
школы Медринову В.К., которая сообщила что
учащиеся 1-4 классов переведены в старшую
школу, обучающиеся 5-6 го классов сдали
промежуточные переводные экзамены по раз-
личному языку. 9-й класс успешно сдал
итоговую аттестацию. Сказано об от-
сутствии детей в летний период, в пришколь-
ном лагере, летней школе.

Установили!

Принять решение педагога выполнить работу над дипломом на длительный срок.

По второму вопросу: результаты итоговой государственной аттестации за курс основного общего образования слушателя замп. руководителя по УО Макарову Р.Н., которая сообщена, что на конец отчетного периода в школе обучалось: 34 учащихся.

- 9-й класс - 8 уч. сд
- 8-й класс - 6 уч. сд
- 5-й класс - 5 уч. сд
- 3-й класс - 7 уч. сд
- 2-й класс - 1 уч. сд
- 1-й класс - 7 уч. сд

Кач. по знаниям по четвертям:

1 четверть - 59,2%	- 16 учащихся
2 четверть - 59,2%	- 16 учащихся
3 четверть - 66,6%	- 17 учащихся
4 четверть - 64,9%	- 17 учащихся
годом - 70%	- 17

По отчету классного руководителя Курченко С.И. все выпускники 9 класса успешно прошли итоговую государственную аттестацию

Решение:

Считать грамотными государственную итоговую аттестацию и выдать аттестат об основном среднем образовании следующим учащимся:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. Таммлова Ульяна | 5. Олжабай Аянат |
| 2. Герасимова Елена | 6. Мищенко Дарья |
| 3. Крель Екатерина | 7. Троковой Алексей |
| 4. Лесовой Азиза | 8. Волкова Кристина |

По третьему вопросу об итогах переводных экзаменов по рус. языку в 5 и 6 классах считать успешно прошедшими и перевести обучающихся в следующий класс.

- 6 класс:
- Батталов Канат
 - Осипа Алексей
 - Омарова Сабина
 - Сатамова Сабина
 - Шлычин Шлыя

4 класс: Галицкий Кирилл
Гумеров Кирилл
Ватталота Саганчи
Сергалиева Регина
Мендучкова Милана
Волков Денис

4. По 4 вопросу была заслушана информация по организации трудового устройства учащихся 9-го класса и продолжения практики учащихся 5-6 классов. Контроль возлагается на зам. по ВР Таймурдиеву. З.М.

Решено: Принять к сведению информацию по профориентационной работе и трудоустройству обучающихся классов (управление) для дальнейшего З.М. и предоставить информацию к 1 сентября 2024г.

Председатель: Шаф
Секретарь: ифр

Протокол заседания
Педагогического совета №1
МБОУ «Основная средняя школа п. Якут»
от 29 августа 2024г.

Присутствовали:

Отсутствовали:

Тема: Организация работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.

Повестка.

1. Организационный этап. Психологический настрой. /Вагдужина/
2. Итоги работы за 2023-2024 учебный год. Утверждение проектирования учебно-воспитательного плана на 2024-2025 учебный год. /Вагдужина №1/
3. Об особенностях требования ИСО, учебных программ и инструктивно-методического письма на 2024-2025 учебный год. /Вагдужина/

4. Об организации учебно-воспитательного процесса в новом учебном году: утверждение учебной нагрузки, нагрузка классных руководителей, режим работы, правила внутреннего распорядка, мероприятия.
 5. Воспитательная программа, Бюджетное
- / Мещеряков А. /

По первому вопросу об организации работы педагогического совета слушали Бадзюшину Я. Она поздравила педагогов с началом учебного года, в соответствии с порядком функционирования педагогического совета предложила тот-кого совете на 2024-2025 учебном году, обозначила повестку пед-го совета и регламент работы.

Чтобы настроить коллектив на продуктивную работу предложила выполнить упражнение "Я сегодня пришла на работу потому что..." Фокус психологической настрои смести коллектив, поднять настроение и снять напряжение.

Решили: утвердить председателя: Мещерякову Е.К секретаря: Мещерякову Е.К

По второму вопросу: Уточни работа за 2023-2024 учебный год. Утверждение проектирования учебно-воспитательного плана 2024-2025 учеб года год, слушали завуча УМ, которая в своем выступлении особое внимание приуметвлению обратила на результаты мониторинга качества, проанализировала уровень успеваемости обучающихся.

Решили:

- 1) Признать работу педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.
- 2) Продолжить работу по повышению качества знаний обучающихся через усиление работы с родителями и индивидуальными обучающимися посредством повышения роста профессионального уровня педагогов.
- 3) Утвердить план работы школы на 2024-2025 учебный год.
- 4) Контроль возложить на руководителя школы Мещерякову Е.К.

По второму вопросу об особенностях требований ГОО учебной программы и инструктивно-методического письма на год-год учебной год слушала Байзурину она ознакомилась присутствующих с особенностями организации образовательного процесса в год-год учебной году, с нормативно-правовыми актами по организации образовательного процесса. Цифровизация учебного будет осуществляться через проект "Цифровой учебник?". Передача и обозначение преимуществ работы при дистанционной обучении посредством использования контента образовательная платформа.

- Решение:
1. Принять к сведению изменения в ГОО, программы и МП
 2. Руководствоваться при организации учебно-воспитательного процесса документами МОН РК.
 3. Включить в план работы школы на предстоящем учебной год методическое информационное сопровождение реализации ГОО в школе. Обеспечить по мере возможности приложения документов МОН РК.

По четвертому вопросу слушала руководителей с.к. Мадрисовой. Она ознакомилась, присутствующих с их учебной нагрузкой. Классное руководство остается за:

- 1 класс - Саламдарова А.
- 2-3 класс - Жанарова Р.Н.
- 4 класс - Искакова А.А.
- 5 класс - Байзурина Н.С.
- 6 класс - Кудряшова Т.М.
- 7 класс - Саламдарова А.

Особое внимание просила обратить на решение работы школы и правилами внутреннего распорядка, которые составлены согласно типовая правила внутреннего распорядка организации образования, утвержденным приказом МОН РК.

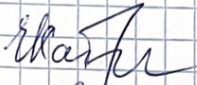
- Решение:
1. Утвердить учебную нагрузку, классной руководителю и закрепленной кабинетом.
 2. Утвердить решение работы и правила внутреннего распорядка организации образования.

6

По поводу вопроса «Воспитательная программа «Бир турмас тарбие» слушали лекцию, которая познакомила перекласситов с ценностями, которые реализуются программой воспитания. Целью программы является формирование патристического яв-де ориентированности. Перечислите задачи программы.

Решение:

1. Принять за основу воспитательной программы «Бир турмас тарбие» школы.
2. Составить план воспитательной работы по классам с учетом воспитательной программы школы в срок до 20 сентября.

Председатель: 

Секретарь: 